

UCHWAŁA NR 09/2026
POWIATOWEJ RADY RYNKU PRACY W BYDGOSZCZY

z dnia 10 lutego 2026 r.

**w sprawie przyjęcia zasad organizacji staży dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy
niepozostających w zatrudnieniu**

Na podstawie art. 8 ust. 8, art. 114 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rady Rynku Pracy, wojewódzkich rad rynku pracy oraz powiatowych rad rynku pracy (Dz. U. 2025 r. poz. 1621), Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy opiniuje pozytywnie zasady organizacji staży dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.

2. Zasady organizacji staży dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy – stanowią załącznik do Uchwały.

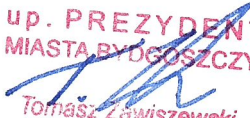
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

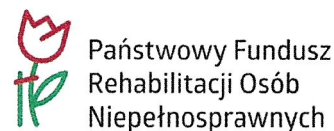
Przewodniczący Powiatowej
Rady Rynku Pracy
w Bydgoszczy


Zbigniew Luczak

Uzasadnienie

1. Uwzględniając aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy oraz kwotę środków na formy pomocy będące w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy, wprowadzenie jednolitych zasad organizacji staży dla osób niepełnosprawnych poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu, pozwoli na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków przeznaczonych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, a także na właściwe ukierunkowanie działań Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA BYDGOSZCZY

Tomasz Zawiszewski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy



ZASADY ORGANIZACJI STAŻY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POSZUKUJĄCYCH PRACY NIEPOZOSTAJĄCYCH W ZATRUDNIENIU

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie MRPiPS z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) **Powiatowym Urzędzie Pracy w Bydgoszczy (PUP)** – oznacza to Prezydenta Miasta Bydgoszczy, który jest organem sprawującym zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy;
 - 3) **Organizatorze** – oznacza to podmiot, który na podstawie art. 114 ust. 2 ustawy jest uprawniony do ubiegania się o zorganizowanie stażu;
 - 4) **Stażu** – zgodnie z art. 2 pkt 44 ustawy w zw. z art. 11 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oznacza to nabywanie przez osobę niepełnosprawną wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - 5) **Doświadczeniu zawodowym** – zgodnie z art. 2 pkt 6 ustawy oznacza to doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 6) **PFRON** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - 7) **Osoba niepełnosprawna** – oznacza to osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie pracy w Bydgoszczy jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, której miejsce zamieszkania znajduje się w Bydgoszczy.

2. Organizator zobowiązany jest do złożenia prawidłowo i czytelnie wypełnionego wniosku o skierowanie osoby niepełnosprawnej do odbycia stażu. Złożenie wniosku nie gwarantuje zawarcia umowy na organizację stażu.

§ 3

Kryteria, które musi spełniać osoba kierowana na staż

1. W ramach PFRON Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy może skierować do odbycia stażu w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy, osoby niepełnosprawne zamieszkujące w Bydgoszczy.
2. W przypadku braku wskazanego kandydata PUP będzie kierował do organizatora osoby spełniające kryteria odbywania stażu. Organizator ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Organizator ma obowiązek niezwłocznego poinformowania PUP o wyborze kandydata celem zakończenia naboru na staż.
4. Osoba niepełnosprawna nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęły co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Łączny okres staży odbywanych przez osobę niepełnosprawną nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
6. Osoby kierowane na staż nie mogą posiadać doświadczenia zawodowego na stanowisku, na którym ubiegają się o odbywanie stażu, w tym praktycznej nauki zawodu.
7. Na staż nie mogą być kierowane osoby niepełnosprawne, które pozostają z organizatorem w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa lub powinowactwa lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

Czas trwania stażu, umowa o organizację stażu

1. Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy.
2. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio.
3. Osoba niepełnosprawna skierowana do odbycia stażu zachowuje status poszukującego pracy przez okres odbywania stażu.
4. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy z organizatorem stażu i stażystą, według przygotowanego przez organizatora stażu programu. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności osoby niepełnosprawnej.
5. Organizator stażu składa do PUP wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
6. Szczegółowy sposób i tryb organizowania stażu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw pracy, które zamieszczone jest w ramach ogłoszonego naboru wniosków wraz z kompletem wymaganych dokumentów.

§ 5

Kryteria, które musi spełniać organizator

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;

- 3) podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
 - 4) rolnicza spółdzielnia produkcyjna;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
2. Organizator może ubiegać się o skierowanie kandydata do odbycia stażu, jeżeli:
- 1) nie zawarł umowy(-ów) o organizację stażu z innymi powiatowymi urzędami pracy przekraczających liczbę osób określoną w art. 115 ustawy;
 - 2) w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy lub wypowiedzenie umowy/umów przez pracodawcę na wnioskowanym stanowisku;
 - 3) dysponuje właściwym dokumentem potwierdzającym prawo korzystania z miejsca, w którym osoba niepełnosprawna będzie odbywała staż oraz oświadczy, że okres obowiązywania umów zawartych w tym zakresie jest dłuższy niż okres odbywania stażu; Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji miejsca realizacji stażu lub zobowiązania organizatora do przedłożenia dokumentacji fotograficznej miejsca realizacji stażu;
 - 4) nie posiada zaległości podatkowych;
 - 5) nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz zgłosił do ubezpieczeń społecznych wszystkich pracowników lub inne osoby podlegające obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;
 - 6) nie posiada zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - 7) w przypadku zawarcia umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty organizator załącza do wniosku aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłaceniu składek;
 - 8) nie wykonuje pracy zarobkowej u innych pracodawców, jak również nie podlega ubezpieczeniu społecznemu z innego tytułu (dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniających pracowników);
 - 9) prowadzi działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
3. Organizator ma obowiązek zapoznać się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych dla kontrahentów i pracodawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej (dostępna m.in. na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy) – jeśli dotyczy.
4. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni lub osoby niepełnosprawne w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
5. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny lub jedna osoba niepełnosprawna.
6. Staż nie może być organizowany na stanowisku niezwiązanym z PKD organizatora.
7. Powiatowy Urząd Pracy uzna współpracę z organizatorem za efektywną, jeżeli stażysta przepracuje na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej u organizatora co najmniej 90 dni od dnia zakończenia umowy zawartej z Prezydentem Miasta Bydgoszczy.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy nie refunduje osobie niepełnosprawnej kosztów dojazdu, opieki oraz badań lekarskich, na które wysyła przed rozpoczęciem stażu organizator stażu.

§ 6

Obowiązki organizatora przed stażem oraz w trakcie jego trwania

1. Przed powierzeniem osobie niepełnosprawnej wykonania zadań przewidzianych programem stażu organizator stażu:
 - 1) kieruje osobą niepełnosprawną, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) zapoznaje osobą niepełnosprawną z obowiązującym regulaminem pracy;
 - 3) przekazuje osobie niepełnosprawnej na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników organizator stażu zapewnia osobie niepełnosprawnej odbywającej staż:
 - 1) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu;
 - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 3) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje;
 - 4) profilaktyczną ochronę zdrowia;
 - 5) okresy odpoczynku;
 - 6) ochronę przed mobbingiem;
 - 7) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Staż jest realizowany pod nadzorem wyznaczonej przez organizatora stażu osoby, która odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad osobą odbywającą staż, zwanej dalej „opiekunem stażysty”.
5. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności osoby niepełnosprawnej oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.
6. Organizator niezwłocznie informuje Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o przypadkach rezygnacji z odbywania stażu przez osobą niepełnosprawną niezależnie od przyczyn.
7. W razie wypadku przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu organizator stażu:
 - 1) podejmuje niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie, zapewnia udzielenie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym i ustala w przewidzianym trybie okoliczności i przyczyny wypadku oraz stosuje odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom;
 - 2) sporządza karty wypadku w 3 egzemplarzach (pierwszy egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub uprawniony członek rodziny, drugi organizator stażu, trzeci – Zakład Ubezpieczeń Społecznych);
 - 3) niezwłocznie pisemnie powiadamia:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy o zdarzeniu związanym z wypadkiem przy pracy albo w drodze do pracy lub z pracy w ramach odbywanego stażu oraz dostarcza do PUP kserokopię karty wypadku (poświadczoną przez organizatora stażu za zgodność z oryginałem),
 - b) właściwego okręgowego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy oraz o każdym innym wypadku, który wywołał zmienione skutki, mającym związek z pracą, jeżeli może być uznany za wypadek przy pracy,
 - c) właściwą terenową jednostkę organizacyjną Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wszczęciu postępowania dotyczącego ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy. W postępowaniu tym może uczestniczyć przedstawiciel ZUS.

§ 7

Rozwiązanie umowy o organizację stażu, przerwanie stażu

1. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek stażysty lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o organizację stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu.
2. W przypadku przerwania stażu przez:
 - 1) Prezydenta Miasta Bydgoszczy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny– organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
3. O zakończeniu stażu z powodu niedotrzymania warunków umowy Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy poinformuje organizatora oraz stażystę na piśmie.
4. Prezydent Miasta Bydgoszczy na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora stażu i wysłuchaniu osoby niepełnosprawnej, może pozbawić osobę niepełnosprawną możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy sprawdza i weryfikuje raport ZUS U3. W przypadku zbiegu tytułów do ubezpieczenia PUP zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, które skutkować może utratą statusu poszukującego pracy, co w konsekwencji prowadzi do rozwiązania umowy o organizację stażu.

§ 8

Obowiązki i prawa stażysty w trakcie trwania stażu, skutki przerwania stażu przez stażystę

1. Osoba niepełnosprawna w trakcie odbywania stażu:
 - 1) przestrzega ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
 - 3) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu;
 - 4) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Osoba niepełnosprawna odbywająca staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Przepis art. 124 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy regulujący odpowiedzialność materialną związaną z wykonywaniem czynności zawodowych nie ma zastosowania do odbywającego staż. Stażysta nie ponosi odpowiedzialności za powierzone mienie.
4. Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy Prezydent Miasta Bydgoszczy pozbawia statusu poszukującego pracy stażystę, który z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 90 dni od dnia następującego po dniu skierowania lub zawarcia umowy albo od dnia przerwania realizacji form pomocy.

5. Zgodnie z art. 77 ustawy stażysta, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację stażu, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

§ 9

Czas pracy oraz dni wolne podczas stażu

1. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu stażysty będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Osobie niepełnosprawnej odbywającej staż przysługuje prawo do przerw na zasadach przewidzianych dla pracowników oraz dodatkowej przerwy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Czas realizacji programu stażu przez stażystę nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
4. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Prezydent Miasta Bydgoszczy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
6. Na wniosek stażysty organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący stażyście wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
7. Stażysta, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Prezydenta Miasta Bydgoszczy i organizatora stażu.

§ 10

Stypendium

1. Stażyście w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w wysokości 160 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonym w art. 118 ust. 1 ustawy. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Stypendium przysługuje również za dni wolne.
2. Kwoty stypendiów za należyty okres zaokrągla się w górę do 10 groszy.
3. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który stypendium przysługuje.
4. Stypendium z tytułu odbywania stażu wypłaca się w okresach miesięcznych z dołu, w terminach ustalonych przez PUP, na rachunek płatniczy wskazany przez stażystę.
5. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy stażysta zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
7. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w czasie stażu.

§ 11

Finansowanie

1. Staż osób niepełnosprawnych finansowany jest ze środków PFRON, a w przypadku ich braku - z Funduszu Pracy.
2. Ilość utworzonych miejsc stażowych w danym roku kalendarzowym jest ograniczona limitem środków finansowych będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy.

§ 12

Procedura oceny wniosku

1. Do oceny wniosków powołana zostaje komisja konkursowa (posiedzenia komisji odbywają się cyklicznie), która rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:
 - 1) kolejność złożonych wniosków;
 - 2) kompletność złożonej dokumentacji;
 - 3) zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów;
 - 4) występowanie wnioskowanego stanowiska w ofertach pracy niesubsydiowanej zgłoszonych do PUP w kontekście celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 5) oczekiwane kwalifikacje i inne wymagania wobec kandydata oraz możliwość doboru odpowiednich osób spośród zarejestrowanych;
 - 6) efektywność zatrudnieniową uprzednio zawartych umów oraz regularność składania dokumentów niezbędnych do realizacji i rozliczenia umowy;
 - 7) dotychczasową współpracę organizatora z Powiatowym Urzędem Pracy w Bydgoszczy. Z postępowania konkursowego mogą być wyłączeni organizatorzy, którzy nie wywiązali się z wcześniej zawartych umów;
 - 8) proponowane warunki dotyczące zatrudnienia po stażu.
2. W przypadku dużej liczby złożonych wniosków spełniających kryteria, komisja konkursowa może przyznać poszczególnym organizatorom mniejszą od wnioskowanej liczbę miejsc.
3. Prezydent Miasta Bydgoszczy w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z załącznikami informuje organizatora o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie stażu.

§ 13

Ubezpieczenie stażysty oraz choroba w trakcie odbywania stażu

1. Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy opłaca za stażystę składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe.
2. W przypadku choroby osoby odbywającej staż, zwolnienie lekarskie powinno być wystawione na aktualnego płatnika składek na ubezpieczenie zdrowotne (np. ZUS, MOPS).
3. Jeżeli osoba odbywająca staż pozostaje niezdolna do pracy na skutek choroby przez nieprzerwany okres 30 dni (za nieprzerwany okres uznaje się również okresy, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych) PUP zwraca się do organizatora stażu z zapytaniem o możliwość zrealizowania przez niego programu stażu pomimo absencji.

§ 14

Prawo kontroli/ wizyty monitorujące

Prezydent Miasta Bydgoszczy zastrzega sobie i innym uprawnionym instytucjom w każdym czasie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących oraz kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy o organizację stażu.

§ 15

Wykaz organizatorów, z którymi zawarto umowy o organizację stażu

1. PUP publikuje na stronie internetowej urzędu wykaz pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi w okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy.
2. PUP aktualizuje wykaz niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach form pomocy określonych w ustawie.
3. PUP po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia 31 stycznia, przekazuje właściwej powiatowej radzie rynku pracy wykaz.
4. Wykaz jest prowadzony w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 2 i 4 ustawy i zawiera:
 - 1) nazwę pracodawcy, przedsiębiorcy albo innego podmiotu, z którym zawarto umowę;
 - 2) wskazanie formy pomocy, w tym liczbę utworzonych stanowisk pracy lub stanowisk utworzonych w ramach form pomocy.

§ 16

Dodatkowe informacje

1. Dokumenty dotyczące realizacji stażu dostępne są na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Bydgoszczy: bydgoszcz.praca.gov.pl
2. Merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie:
 - 1) obsługi osób zainteresowanych odbyciem stażu jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 107 (I piętro), tel. (52) 36 04 332, (52) 36 04 392
e-mail: a.matuszewska@pup.bydgoszcz.pl
 - 2) obsługi pracodawców zainteresowanych organizacją stażu jest Dział Obsługi Klienta w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, parter, prawa strona, tel. (52) 36 04 330, (52) 36 04 333
email: obsługa-pracodawcow@pup.bydgoszcz.pl
 - 3) zawierania umów o organizację stażu oraz realizacji dalszej procedury jest Dział Programów Rynku Pracy w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 108 (I piętro), tel. (52) 36 04 363
e-mail: staze@pup.bydgoszcz.pl
 - 4) stypendium jest Dział Ewidencji i Świadczeń Powiatowego Urzędu Pracy, ul. Toruńska 147, 85-950 Bydgoszcz, pok. 304 (III piętro), tel. (52) 36 04 361
e-mail: p.kowalewski@pup.bydgoszcz.pl
3. Niniejsze zasady organizowania stażu nie mają zastosowania w przypadku, gdy organizatorem stażu jest Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.