

Uchwała Nr 01/15

**Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bydgoszczy
z dnia 26 czerwca 2015 r.**

w sprawie ustalenia „Regulaminu Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bydgoszczy”.

**Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się w życie „Regulamin Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bydgoszczy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 22/11 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Bydgoszczy z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu Powiatowej Rady Zatrudnienia w Bydgoszczy”.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Rynku
Pracy**

.....
Wojciech Porzych

**REGULAMIN POWIATOWEJ
RADY RYNKU PRACY
W BYDGOSZCZY**

**ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1.

Regulamin określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Powiatowej Rady Rynku Pracy w Bydgoszczy, zwanej dalej Radą.

§ 2.

Kompetencje, zakres działania i skład Rady określa art. 22 i art. 23 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.). Organizację oraz tryb działania Rady określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie Rad Rynku Pracy z dnia 14 maja 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 630) oraz Porozumienie z dnia 30 października 2014 r. zawarte pomiędzy Powiatem Bydgoskim reprezentowanym przez Starostę Bydgoskiego, a Miastem Bydgoszcz reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w sprawie powierzenia prowadzenia zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należących do właściwości miejscowej i rzeczowej Powiatu Bydgoskiego (DZ. URZ. WOJ. KUJ-POM. 2014.3370 ogłoszony 18 listopada 2014 r.).

**ROZDZIAŁ II
KOMPETENCJE ORAZ ZAKRES DZIAŁANIA
RADY**

§ 3.

Rada jest organem opiniodawczo-doradczym starosty w sprawach polityki rynku pracy.

§ 4.

1. Do zakresu działania Rady należy w szczególności:
 - 1) Inspirowanie przedsięwzięć zmierzających do pełnego i produktywnego zatrudnienia w Bydgoszczy i w Powiecie Bydgoskim;
 - 2) Ocena racjonalności gospodarki środkami Funduszu Pracy;

- 3) Opiniowanie projektu regionalnego planu działań oraz okresowych sprawozdań z jego realizacji.
- 4) Opiniowanie kryteriów podziału środków Funduszu Pracy dla samorządów powiatowych danego powiatu na finansowanie programów dotyczących promocji zatrudnienia i finansowanie innych fakultatywnych zadań oraz opiniowanie opracowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy propozycji przeznaczenia środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji samorządu powiatu i sprawozdań z ich wykorzystania;
- 5) Składanie wniosków i wydawanie opinii w sprawach dotyczących kierunków kształcenia, szkolenia zawodowego oraz zatrudnienia w Bydgoszczy i w Powiecie Bydgoskim;
- 6) Ocenianie okresowych sprawozdań z działalności Powiatowego Urzędów Pracy w Bydgoszczy oraz przedstawianie Wojewódzkiej Radzie Rynku Pracy okresowych sprawozdań i wniosków w sprawach zatrudnienia;
- 7) Delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej dokonującej wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
- 8) Opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
- 9) Opiniowanie powiatowych kryteriów wydawania zezwoleń na prac cudzoziemców;
- 10) Współpraca z powiatowymi komisjami dialogu społecznego, w szczególności w zakresie inicjowania programów i partnerstwa na rzecz wzrostu zatrudnienia i rozwoju rynku pracy;
- 11) Opiniowanie celowości realizacji programów specjalnych;
- 12) Opiniowanie proponowanych przez starostę zmian realizacji programów specjalnych;
- 13) Opiniowanie celowości realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149 z późn. zm.).
- 14) Opiniowanie w sprawach o umorzenie w części lub w całości nienależnie pobranych świadczeń oraz zwrotu refundacji oraz jednorazowo przyznanych środków z Funduszu Pracy.

ROZDZIAŁ III
TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW
RADY SKŁAD I KADENCJA RADY

§ 5.

Członków Rady powołuje i odwołuje starosta, zgodnie z zawartym Porozumieniem z dnia 30 października 2014 r. zawartym pomiędzy Powiatem Bydgoskim reprezentowanym przez Starostę Bydgoskiego, a Miastem Bydgoszcz reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w sprawie powierzenia prowadzenia zadań samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy należących do właściwości miejscowej i rzeczowej Powiatu Bydgoskiego (DZ. URZ. WOJ. KUJ-POM. 2014.3370 ogłoszony 18 listopada 2014 r.)

§ 6.

1. Skład i tryb powoływania Rady określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.)
2. Wyłonionym kandydatom starosta w czasie posiedzenia inauguracyjnego Rady wręcza powołania na bieżącą kadencję.

§ 7.

1. Członek Rady może zostać odwołany:
 - 1) na wniosek organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady;
 - 2) z inicjatywy starosty, po zasięgnięciu opinii organu lub organizacji, które zgłosiły jego kandydaturę na członka Rady.

§ 8.

Kadencja Rady trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA ORAZ TRYB DZIAŁANIA
RADY

§ 9.

Członkowie Rady wybierają w głosowaniu jawnym spośród siebie na czas trwania kadencji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego Rady oraz przedstawicieli do zespołu ds. rozpatrywania indywidualnych wniosków o odstąpienie od żądania zwrotu nienależnie pobranego świadczenia z Funduszu Pracy zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Rady.

§ 10.

1. Pracą Rady kieruje przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczący Rady w szczególności:
 - 1) ustala przedmiot i termin obrad Rady;
 - 2) przewodniczy obradom Rady;
 - 3) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi organami i instytucjami;
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie; inicjuje i organizuje prace Rady.

§ 11.

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
2. Członkowie zobowiązani są do udziału w posiedzeniach Rady.
3. Nieobecność członka na trzech kolejnych posiedzeniach, bez usprawiedliwienia będzie skutkowało odwołaniem członka i powołaniem innego przedstawiciela z tej samej organizacji.

§ 12.

Posiedzenia Rady zwołuje z własnej inicjatywy przewodniczący lub na wniosek, co najmniej połowy składu Rady.

§ 13.

Posiedzenie Rady może być zwołane na wniosek starosty.

§ 14.

Przewodniczący Rady, a w jego zastępstwie wiceprzewodniczący, wyznacza termin posiedzenia Rady w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 15.

Rada wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu jej kompetencji w formie uchwały lub odpowiedniego zapisu w protokole posiedzenia Rady.

§ 16.

Uchwały w sprawach opinii Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

§ 17.

Głosowania Rady są jawne, a na umotywowany wniosek członka Rady przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

§ 18.

Rada może ustalić, w formie uchwały, roczny plan potrzeb szkoleniowych jej członków lub podjąć uchwałę o potrzebie zorganizowania dla zainteresowanych członków szkolenia na temat związany z realizacją przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 19.

Szkolenia członków Rady są finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy w ramach limitu środków Funduszu Pracy, pozostających w jego dyspozycji.

§ 20.

1. Na posiedzenie Rady, na którym będą omawiane w szczególności problemy promocji zatrudnienia i łagodzenia skutków bezrobocia, mogą być zapraszani, w celu prezentacji stanowiska w omawianych sprawach, przedstawiciele organów, organizacji i instytucji nieprezentowanych w Radzie.
2. Na wniosek organizacji społecznych, w szczególności organizacji bezrobotnych, zainteresowanych udziałem w posiedzeniu Rady, organizacje te są powiadamiane o terminie i przedmiocie posiedzenia Rady.
3. Organizacje, o których mowa w ust. 2, w porozumieniu z przewodniczącym Rady mogą delegować na posiedzenia Rady swoich przedstawicieli, w celu prezentacji stanowiska w sprawach będących przedmiotem obrad.

§ 21.

1. Techniczną obsługę Rady zapewnia Powiatowy Urząd Pracy w Bydgoszczy.
2. Protokoły z posiedzeń Rady przyjmowane są przez członków Rady na następnym posiedzeniu Rady.
3. Materiały na kolejne posiedzenie przekazywane są członkom Rady najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Rady.

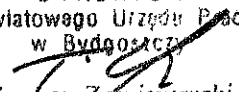
§ 22.

1. Miejsce posiedzeń Rady - siedziba Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3.
2. Na wniosek członka Rady, posiedzenie może odbyć się w innym miejscu niż siedziba Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy.
3. O miejscu posiedzenia Rady decyduje Przewodniczący.

§ 23.

Pisma, dokumenty i inne materiały dla Rady należy wysyłać na adres:
Powiatowa Rada Rynku Pracy w Bydgoszczy

Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3,
85-950 Bydgoszcz
tel. (52) 5835422, 5835400
fax (52) 5835452
e-mail: info@powiat.bydgoski.pl

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bydgoszczy

Tomasz Zwiószewski